
CONTENIDO

PRÓLOGO	21
PRESENTACIÓN SOBRE LOS REGISTROS PÚBLICOS, LA INFORMACIÓN Y LA LEY	25
ÍNDICE DE ABREVIATURAS Y SIGLAS	33
CAPÍTULO I	
APROXIMACIÓN A UNA HISTORIA DEL REGISTRO MERCANTIL EN COLOMBIA	37
<i>Rodrigo Puyo Vasco</i>	
INTRODUCCIÓN	39
1. TRANSICIÓN NORMATIVA AL MOMENTO DE LA INDEPENDENCIA Y PRIMEROS AÑOS DE VIDA REPUBLICANA	42
2. PRIMER CÓDIGO DE COMERCIO COLOMBIANO Y RÉGIMEN FEDERAL	46
3. UNIFICACIÓN LEGISLATIVA 1887	49
4. DELEGACIÓN DE REGISTRO MERCANTIL A LAS CÁMARAS DE COMERCIO	53
5. REGISTRO MERCANTIL ETAPA MODERNA	56
6. ETAPA CONTEMPORÁNEA	62
7. TRES REFORMAS LEGALES	68
7.1 Ley de Sociedades por Acciones Simplificadas	68
7.2 Nueva Ley de Garantías Mobiliarias	69
7.3 Registro Nacional de Turismo	69
8. EPÍLOGO	72
8.1 Eclósión de registros públicos	72

8.2 Portal electrónico único	72
8.3 Normas constitucionales y legales	72
8.4 Trascendencia creciente de los registros públicos	74
9. REGISTROS PÚBLICOS	75
BIBLIOGRAFÍA	91

CAPÍTULO II

EL REGISTRO MERCANTIL ESPAÑOL: DE LA MATRÍCULA DE COMERCIANTES DECIMONÓNICA AL REGISTRO MERCANTIL ELECTRÓNICO DEL SIGLO XXI **93**

Manuel Dorado Muñoz

Agustín Madrid Parra

INTRODUCCIÓN	95
1. PRINCIPALES HITOS DE LA EVOLUCIÓN HISTÓRICO-NORMATIVA DEL REGISTRO MERCANTIL	99
2. ASPECTOS TELEMÁTICOS ACTUALES Y PERSPECTIVAS DE FUTURO EN EL REGISTRO MERCANTIL ESPAÑOL	106
BIBLIOGRAFÍA	112

CAPÍTULO III

TEORÍA GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS: REGISTRO MERCANTIL Y REGISTRO INMOBILIARIO **117**

Eduardo Caicedo Escobar

1. ACEPCIONES Y GÉNESIS DEL REGISTRO	119
2. DERECHO REGISTRAL	121
3. NOCIÓN E IMPORTANCIA DE LA PUBLICIDAD	123
3.1 Publicidad mercantil e inmobiliaria	124
3.2. Instrumentos de la publicidad	125
3.2.1 Como institución jurídica	126
3.2.2 Como oficina	126
3.2.3 Como conjunto de libros y elementos que hacen parte del archivo	126
3.2.4 Como servicio público	126
4. FINES COMUNES A LOS REGISTROS PÚBLICOS ANALIZADOS	127
4.1 La publicidad de los derechos, los actos, los contratos, las personas, los establecimientos y los documentos sometidos a registro	127

4.2 La seguridad jurídica	129
4.3 Fomento del crédito	129
4.4 Servir de medio probatorio	129
4.5 Fines secundarios	130
5. CLASIFICACIÓN DE LOS REGISTROS	131
5.1 Según la materia registrable	131
5.1.1 Registros de hechos	131
5.1.2 Registros de derechos	132
5.1.3 Registros de títulos	132
5.1.4 Registros de contratos	132
5.2 Según su organización o procedimiento	132
5.2.1 Registros reservados	132
5.2.2 Registros publicitarios	132
5.2.3 Registros legitimadores	133
5.2.4 Registro personal	133
5.2.5 Registro real	133
5.2.6 Registro de transcripción	134
5.2.7 Registro de incorporación	134
5.2.8 Registro de inscripción	134
5.3 Según el papel que corresponde a la inscripción	134
5.3.1 Registros no convalidantes	134
5.3.2 Registros convalidantes	135
5.4 Según los efectos de la publicidad ofrecida	135
5.4.1 Registros administrativos	135
5.4.2 Registros jurídicos	135
5.5 Otras clasificaciones	136
5.5.1 En cuanto a la jerarquía de la cual depende la organización del registro	136
5.5.2 En cuanto al sujeto encargado del registro	136
5.5.3 En cuanto a la materialidad donde se practica la inscripción	136
5.5.4 En cuanto a la obligatoriedad de la inscripción	136
6. PRINCIPIOS REGISTRALES	137
6.1 Principio de inscripción	137
6.1.1 Valor jurídico de la inscripción	138
6.1.2 Inscripción constitutiva	138
6.1.3 Inscripción declarativa	141

6.2 Principio de rogación	142
6.3 Principio de prioridad o rango	145
6.3.1 <i>Prioridad sustancial o material</i>	146
6.3.2 <i>Prioridad formal</i>	147
6.4 Principio de tracto sucesivo	148
6.5 Principio de legalidad	150
6.5.1 <i>Homonimia</i>	152
6.5.2 <i>Autorización previa de la Superintendencia de Sociedades</i>	153
6.5.3 <i>Designación o revocación de administradores o revisores fiscales</i>	153
6.5.4 <i>Cesión de cuotas sociales</i>	153
6.5.5 <i>Saneamiento formal de la escritura pública de constitución de una sociedad</i>	154
6.5.6 <i>Omisiones en el acto de creación</i>	154
6.6 Principio de especialidad o determinación	155
7. CARACTERÍSTICAS DEL ACTO REGISTRAL	157
8. CÁMARAS DE COMERCIO Y OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	158
9. VIGILANCIA Y CONTROL DEL REGISTRO MERCANTIL Y REGISTRO INMOBILIARIO	161
10. PERSONAS, ACTOS Y BIENES SUJETOS A REGISTRO	162
11. REGLAS INHERENTES AL REGISTRO MERCANTIL Y AL REGISTRO INMOBILIARIO	166
12. MODO DE HACER LA INSCRIPCIÓN	168
12.1 Matrícula mercantil y matrícula inmobiliaria	168
12.2 Escrituras de constitución, adición o reforma de sociedades mercantiles, providencias judiciales y administrativas	170
12.3. Registro de libros de comercio	171
12.4. Registro Único Empresarial y Social, RUES	172
12.5 Registro de garantías mobiliarias	172
13. EL NUEVO ESTATUTO DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	174
14. REGISTROS PÚBLICOS EN EL DERECHO COMPARADO	177
BIBLIOGRAFÍA	179

CAPÍTULO IV

**EL PROCEDIMIENTO REGISTRAL DE LAS CÁMARAS DE COMERCIO
COMO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO****181***Sandra Milena Montes Palacio**José David Martínez Cuervo*

INTRODUCCIÓN	183
1. EL PROCESO FORMATIVO DE LOS ACTOS DE REGISTRO	186
1.1 La solicitud de registro: ejercicio del derecho de petición, en interés particular	186
1.1.1 <i>Peticiones estandarizadas o en masa: formulario de Registro Único Empresarial y Social</i>	195
1.2 Otras peticiones (solicitudes distintas al acto de inscripción directa)	197
1.3 Términos para decidir las distintas peticiones ante las cámaras de comercio	203
1.3.1 <i>Término para tramitar y decidir las peticiones de registro</i>	203
1.3.2 <i>Término para tramitar y decidir las peticiones de copias de documentos</i>	205
1.3.3 <i>Término especial para expedir certificaciones</i>	205
1.3.4 <i>Término para responder consultas</i>	206
1.3.5 <i>Plazo para responder peticiones de información provenientes de otras autoridades</i>	206
1.3.6 <i>Silencio negativo</i>	206
1.4 Recepción y radicación en orden cronológico de las peticiones de registro: expresión del derecho de turno y del principio de prioridad o rango registral	207
1.4.1 <i>Excepciones al derecho de turno: eventos de prelación legal</i>	211
1.5 Peticiones incompletas, devolución de documentos (requerimientos) y desistimiento	212
1.5.1 <i>La insistencia</i>	217
1.5.2 <i>El desistimiento tácito</i>	218
1.5.3 <i>El desistimiento expreso de la petición de registro</i>	219
1.5.4 <i>Devoluciones de plano</i>	219
1.6 Integración del interés, e intervención de terceros en el procedimiento registral	220
1.7 La adopción de la decisión	225

1.8 Notificación de los actos de registro	228
1.8.1 Régimen de notificación de las demás decisiones registrales	231
2. EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS ACTOS DE REGISTRO	234
2.1 Anotaciones preliminares	234
2.2 Recursos administrativos	238
2.3 El efecto suspensivo de los recursos administrativos	244
2.4 Los certificados son medios de prueba que no ponen fin a la actuación administrativa	249
2.5 Revocatoria directa	251
BIBLIOGRAFÍA	254

CAPÍTULO V

EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL, RUES: UN APOORTE A LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES **259**

Kristel Maritza Salazar Henao

José David Martínez Cuervo

INTRODUCCIÓN	261
1. ORÍGENES	263
2. CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL SISTEMA	268
2.1 Trámites registrales desde y hacia cualquier cámara de comercio del país	269
2.2 Consulta de información	271
2.3 Expedición de certificados de todos los registros que integran el RUES	272
2.4 Control de homonimia	273
3. LOS REGISTROS PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL RUES	276
4. EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO, RNT	282
4.1 Aproximación	282
4.2 Generalidades del Registro Nacional de Turismo	283
4.3 El Registro Nacional de Turismo y su estrecha vinculación con el registro mercantil	289
4.4 Importancia del Registro Nacional de Turismo	291
5. EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, RUP	294
5.1 Concepto y elementos	294
5.2 Antecedentes: los registros de proponentes en los estatutos contractuales de los entes públicos nacionales	295

5.3. El Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993) y el Registro Único de Proponentes: expresión del principio de la selección objetiva	299
5.4 La Ley 1150 de 2007: un giro copernicano en la administración del Registro Único de Proponentes	304
5.5 La Ley 1150 de 2007 y el sistema del Registro Único Empresarial, RUE. Creación del Secop e integración del RUE a sus operaciones	307
5.6 El Decreto Ley 19 de 2012, la creación del RUES y la reglamentación del RUP a través de los decretos 732 de 2012 y 1510 de 2013.	309
5.7 El Decreto 734 de 2012	311
5.8 El Decreto 1510 de 2013	312
6. EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL, RUES	318
CONCLUSIONES	321
BIBLIOGRAFÍA	321
NORMATIVIDAD	322

CAPÍTULO VI

EFFECTOS DEL REGISTRO MERCANTIL EN COLOMBIA **325**

Juan Antonio Gaviria Gil

María Virginia Gaviria Gil

INTRODUCCIÓN	327
1. EFFECTOS DEL REGISTRO MERCANTIL EN COLOMBIA	328
1.1 El registro mercantil hace presumir la calidad de comerciante	328
1.2 El registro mercantil hace presumir como dueño de un establecimiento de comercio a quien figure como tal en el certificado expedido por la respectiva cámara de comercio	330
1.3 El registro mercantil determina el momento hasta el cual el enajenante y el adquirente de un establecimiento de comercio responden solidariamente por las obligaciones contraídas, en desarrollo de las actividades a las que dicho establecimiento está destinado	331
1.4 El registro mercantil protege la razón social del comerciante	332

1.5 El registro de la escritura de constitución hace oponible una sociedad frente a terceros y, en algunos casos, hace que esta sociedad sea una persona jurídica diferente de sus socios	334
1.6 Una sociedad beneficiaria de una escisión, creada en dicho acto, existe como persona jurídica a partir de la fecha del registro mercantil de la escritura pública de escisión	336
1.7 El registro mercantil de la escritura de constitución de una sociedad subsana sus vicios de forma (artículo 115 del Código de Comercio)	337
1.8 El registro mercantil es la base probatoria de la existencia y representación de una sociedad	338
1.9 El registro mercantil otorga regularidad probatoria a los libros y papeles de comercio	339
1.10 El registro mercantil hace oponibles frente a terceros los actos jurídicos inscritos	341
1.11 Otros efectos	344
2. PRINCIPALES LIBROS, ACTOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO PÚBLICO MERCANTIL	345
2.1 Generalidades	345
2.2 Modificaciones al Código de Comercio, relacionadas con el registro mercantil	347
2.3 Normas de la Ley 1116 de 2006, relacionadas con el registro mercantil	348
2.4 Normas de la Ley 1258 de 2008, relacionadas con el registro mercantil	354
2.5 Normas de la Ley 1429 de 2010, relacionadas con el registro mercantil	354
2.6 Normas de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso) relacionadas con el registro mercantil	356
2.7 Normas de la Ley 1676 de 2013 sobre garantías mobiliarias relacionadas con el registro mercantil	357
CONCLUSIONES	358
BIBLIOGRAFÍA	360
NORMAS	361
CIRCULARES	361
OTRAS	361

CAPÍTULO VII**EL REGISTRO MERCANTIL Y LAS SOCIEDADES****363***Ignacio Sanín Bernal (q. e. p. d.)**Juan Esteban Sanín Gómez*

1. NATURALEZA DEL REGISTRO EN EL DERECHO SOCIETARIO	365
2. ACTOS SOCIETARIOS SUJETOS A REGISTRO	370
2.1 La constitución	370
2.2 La reforma	375
2.3 La sociedad de hecho	376
2.4 La participación	378
2.5 Los administradores y el revisor fiscal	380
2.6 La delegación y la cancelación	391
2.7 Los nombramientos	393
2.8 La renuncia	393
2.9 La remoción	394
2.10 Las sucursales y agencias	395
2.11 La cesión	395
2.12 La fusión	399
2.13 La escisión	399
2.14 La disminución de capital	401
2.15 La prenda	402
2.16 El embargo	403
2.17 La anticresis	407
2.18 La fiducia	409
2.19 El usufructo	410
2.20 La conversión	412
2.21 La disolución	413
2.22 La reconstitución	414
2.23 La extinción	416
2.24 El retiro	417
2.25 La exclusión	419
2.26 La liquidación	419
3. EL IMPUESTO DE REGISTRO	423
3.1 Antecedentes	423
3.2 Tipicidad del impuesto	427

3.3 El Impuesto Departamental de Registro en los distintos actos societarios en el departamento de Antioquia	432
3.4 Algunos problemas jurídicos en la aplicación del impuesto de registro a los actos societarios	435
3.4.1 Frente a la constitución de sociedades	435
3.4.2 Cesión de cuotas y traspaso de acciones	438
3.4.3 Aumento de capital social, capital autorizado, capital suscrito	439
3.4.4 Esquemas de reestructuración empresarial: escisión, transformación y fusión	444
3.4.4.1 Escisión	446
3.4.4.1.1 En la escisión parcial	446
3.4.4.1.2 En la escisión total	447
3.4.4.1.3 En la escisión por creación	447
3.4.4.1.4 En la escisión por absorción	448
3.4.4.1.5 Escisiones especiales	449
3.4.4.1.6 Segregación o escisión impropia	451
3.4.4.1.7 Escisión múltiple	451
3.4.4.1.8 La escisión y la transferencia de inmuebles	452
3.4.4.2 Transformación	456
3.4.4.3 La fusión	457
3.4.4.3.1 Fusión por creación y fusión por absorción	457
3.4.4.3.2 Fusión entre sociedades nacionales y extranjeras	458
3.4.4.3.3 Fusión de empresas unipersonales	462
3.4.4.3.4 Fusión triangular	463
3.4.4.3.5 Fusión de sociedades de economía mixta y sociedades con participación estatal	463
3.4.4.3.6 Fusión impropia	464
3.4.5 Disolución	465
3.4.6 Liquidación	467
3.4.7 Reconstituciones	469
3.4.8 Conversión	469
3.4.9 Nombramientos, remociones, revocaciones y otros actos sin cuantía	470
3.4.10 Disminución de capital	471
CONCLUSIÓN	472
BIBLIOGRAFÍA	473

CAPÍTULO VIII

LA MATRÍCULA MERCANTIL Y LA FUNCIÓN CERTIFICADORA 475

Jorge Hernán Gil Echeverry

1. LA MATRÍCULA	477
1.1 Introducción	477
1.2 Noción	477
1.3 Características de la matrícula	478
1.3.1 <i>Es pública</i>	478
1.3.2 <i>Es una obligación del comerciante</i>	479
1.3.3 <i>Está sometida a renovación</i>	479
1.3.4 <i>Trámite único</i>	479
1.4 Distinción entre matrícula e inscripción del comerciante	480
1.4.1 <i>Regulación diferente</i>	480
1.4.2 <i>Antecedente doctrinal</i>	484
1.4.3 <i>Problemática</i>	485
1.4.4 <i>La matrícula es la misma inscripción</i>	486
1.4.5 <i>Su regulación en derecho comparado</i>	487
1.5 Quiénes deben matricularse	488
1.5.1 <i>Principio general</i>	488
1.5.2 <i>El factor subjetivo</i>	489
1.5.3 <i>El factor objetivo</i>	490
1.5.4 <i>El caso especial de las sociedades sometidas al control y vigilancia de la superintendencia financiera</i>	491
1.6 Forma de efectuar la matrícula	495
1.6.1 <i>Formulario</i>	495
1.6.2 <i>Término para formular la petición</i>	496
1.6.2.1 <i>Comerciante persona natural</i>	496
1.6.2.2 <i>Comerciante persona jurídica</i>	496
1.6.2.3 <i>Establecimientos de comercio</i>	497
1.6.2.4 <i>Las copropiedades y sociedades de hecho</i>	497
1.6.3 <i>Petición individual</i>	497
1.7 Efectos de la matrícula	498
1.7.1 <i>De presunción legal</i>	498
1.7.2 <i>Régimen sustantivo</i>	500
1.7.3 <i>Antecedente registral</i>	501

1.7.4 <i>Respecto a la capacidad negocial</i>	502
1.7.5 <i>La publicidad y oponibilidad</i>	503
1.7.6 <i>Regularización</i>	504
1.7.7 <i>Función declarativa</i>	505
1.8 Control de legalidad sobre el nombre	506
1.9 El control de la información	507
1.10 Sanciones por falta de matrícula	510
1.11 La renovación de la matrícula	511
1.11.1 <i>Finalidad</i>	511
1.11.2 <i>Sanción por falta de renovación</i>	512
1.11.3 <i>Renovación y cancelación de la matrícula</i>	516
1.11.4 <i>Revocatoria de la renovación</i>	518
1.12 Cancelación de la matrícula	519
1.12.1 <i>Cancelación a petición del interesado</i>	519
1.12.2 <i>Por orden de autoridad competente</i>	524
2. LA FUNCIÓN CERTIFICADORA	526
2.1 Obligación pública y general	526
2.2 Publicidad formal y material	527
2.3 La fe pública certificadora	528
2.4 La fe pública registral en derecho comparado	536
2.5 Las formas de la certificación	538
2.5.1 <i>Certificaciones nominadas</i>	538
2.5.2 <i>Certificaciones innominadas</i>	540
2.5.3 <i>Certificaciones positivas innominadas</i>	541
2.5.4 <i>Certificaciones negativas</i>	542
2.5.5 <i>Certificación documentaria</i>	543
2.6 La prueba de la representación legal	544
2.6.1 <i>Tarifa legal</i>	544
2.6.2 <i>Contenido de la certificación</i>	548
2.7 Discordancias entre lo certificado y la realidad	549
2.8 La responsabilidad de la entidad certificadora	553
2.8.1 <i>La certificación como acto administrativo</i>	553
2.8.2 <i>Responsabilidad respecto a lo certificado</i>	555
2.8.3 <i>Responsabilidad profesional</i>	558
2.8.4 <i>La certificación en firme</i>	559
BIBLIOGRAFÍA	561

CAPÍTULO IX

PRINCIPALES CAMBIOS INTRODUCIDOS POR LA LEY 1607 DE 2012 DE REFORMA TRIBUTARIA QUE INCIDEN EN LA LEGISLACIÓN REGISTRAL

563

Beatriz Elena Villegas de Bedout y Adriana Melo White

INTRODUCCIÓN	565
1. CONCEPTO DE ESTABLECIMIENTO PERMANENTE	567
2. DEFINICIÓN DE DIVIDENDOS	572
2.1 Definición de dividendos en materia comercial	572
2.2 Definición de dividendos en materia tributaria	572
3. APORTE EN ESPECIE Y PRIMA EN COLOCACIÓN DE ACCIONES	575
3.1 Reglas tributarias aplicables a los aportes en especie	575
3.2 Aportes a sociedades con prima en colocación de acciones	577
3.2.1 <i>Regulación fiscal de la prima:</i>	577
3.3 Impuesto de registro en los incrementos de capital con prima:	579
4. ORGANIZACIONES EMPRESARIALES	584
CONCLUSIÓN	588
BIBLIOGRAFÍA	588

CAPÍTULO X

LA VIRTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REGISTRO DE LAS CÁMARAS DE COMERCIO. APROXIMACIÓN PRÁCTICA

589

Erick Rincón Cárdenas

INTRODUCCIÓN	591
1. RIESGOS TÉCNICOS Y JURÍDICOS DE LA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	592
2. PRINCIPIOS ASOCIADOS A LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS	596
2.1 Equivalencia funcional	596
2.2 Neutralidad tecnológica	596
2.3 Inalterabilidad del derecho preexistente	597
3. MANIFESTACIONES DEL PRINCIPIO DE LA EQUIVALENCIA FUNCIONAL	598
3.1 El equivalente funcional de escrito	599
3.2 El equivalente funcional de firma	599

4. FIRMA DIGITAL	605
4.1 Atributos de seguridad jurídica	608
4.2 Presunción de legalidad del artículo 17 de la Ley 527 de 1999	610
4.3 Presunción de legalidad del artículo 28 de la Ley 527 de 1999	611
4.4 El equivalente funcional de original	611
4.5 El equivalente funcional de archivo y conservación	612
5. ANÁLISIS DE LA VIRTUALIZACIÓN DE ACTOS SOMETIDOS A REGISTRO EN LAS CÁMARAS DE COMERCIO	614
BIBLIOGRAFÍA	629

CAPÍTULO XI

EL PROCESO CONCURSAL Y EL REGISTRO MERCANTIL **631**

Álvaro Londoño Restrepo

Álvaro Isaza Upegui

1. PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN DE INSOLVENCIA	633
2. EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN	635
3. EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN	639
4. OTROS ACTOS SUJETOS A REGISTRO	641
5. LA INSOLVENCIA DE LOS GRUPOS EMPRESARIALES	643
6. LA INSOLVENCIA TRANSFRONTERIZA	644
7. LA INSOLVENCIA DE LA PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE	645
8. OTROS ASUNTOS REGULADOS EN EL RÉGIMEN DE INSOLVENCIA	646
9. LA FIDUCIA EN GARANTÍA	648
10. LA LEY DE GARANTÍAS MOBILIARIAS	650
BIBLIOGRAFÍA	652

CAPÍTULO XII

EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS MOBILIARIAS EN COLOMBIA UNA MIRADA DESDE EL REGISTRO **653**

Jorge Villegas Betancur

INTRODUCCIÓN	655
1. EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS MOBILIARIAS EN COLOMBIA	661
2. EL MODELO DE REGISTROS EN COLOMBIA Y LA INTEGRACIÓN DEL RÉGIMEN DE GARANTÍAS MOBILIARIAS	671

2.1 Registro en el Sistema Unitario de Garantías sobre los Bienes Muebles	674
2.2 Articulación entre el registro general y los especiales	675
2.2.1 <i>Registro de garantías mobiliarias sobre derechos patrimoniales sobre propiedad industrial</i>	676
2.2.2 <i>Registro de garantías mobiliarias sobre vehículos automotores</i>	677
2.2.3 <i>Registro de garantías mobiliarias sobre bienes sometidos a registros distintos del de propiedad industrial y del de vehículos automotores</i>	679
2.3 Naturaleza del registro de garantías mobiliarias	680
2.4 Definición de registro de garantías mobiliarias	681
2.5 Características del registro de garantías mobiliarias	682
2.6 Vigencia de la inscripción	688
2.7 Idioma de los formularios y de la información	689
2.8 Copia de los formularios de registro	689
2.9 Modificación de la inscripción de una garantía mobiliaria	690
2.10 Cancelación de la inscripción de una garantía mobiliaria	691
2.11 Procedimientos para la modificación o cancelación obligatoria de la inscripción de una garantía mobiliaria	692
2.12 Registro de los formularios de ejecución y restitución de la garantía	695
2.13 Registro de garantías surgidas por ministerio de la ley	696
BIBLIOGRAFÍA	696